

PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO
BOHINJSKA BISTRICA



Vodnikova 36
4264 Bohinjska Bistrica
Telefon 04 5 721 430
GSM: 041/224-118
info@pgdbb.si
www.pgdbb.si

Številka: JN1/2026
Datum: 18.9.2026

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
STORITEV PO POSTOPKU NAROČILA
MALE VREDNOSTI**

NAKUP HTRV



Vsebina

Vsebina

RAZPISNA DOKUMENTACIJA	1
1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	2
1.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN OSTALE OSNOVNE INFORMACIJE	2
Ostali podatki o naročilu:	2
1.2. INFORMACIJE IN KONTAKTNA OSEBA	3
1.3. NAČIN IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE	3
1.4. ODPIRANJE PONUDB	3
1.5. VELJAVNOST PONUDBE	3
1.6. PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE	3
1.7. VPRAŠANJA IN ODGOVORI TER POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO	4
2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	5
2.1. SPLOŠNA NAVODILA	5
2.2. PRAVNA PODLAGA	5
2.3. UMIK / SPREMEMBA/DOPOLNITEV PONUDBE	5
2.4. JEZIK POSTOPKA IN PONUDBE	6
2.5. OBLIKA PONUDBE	6
2.6. VREDNOST PONUDBE	8
2.7. SAMOSTOJNA PONUDBA/SKUPNA PONUDBA/PONUDBA S PODIZVAJALCEM	8
2.7.1. Samostojna ponudba	8
2.7.2. Skupna ponudba	8
2.7.3. Ponudba s podizvajalcem	9
2.8. DOPOLNJEVANJE, SPREMINJANJE IN POJASNJEVANJE PONUDBE	10
2.9. DOPUSTNOST PONUDBE, ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA, SKLENITEV	10
2.9.1. Dopustnost ponudbe	10
2.9.2. Odločitev o oddaji javnega naročila	10
2.9.3. Sklenitev pogodbe	11
2.9.4. Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila	11
2.10. JAVNOST IN ZAUPNOST POSTOPKA	11
2.11. NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV	12
2.12. PRAVNO VARSTVO	13
2.13. OBVEŠČANJE PONUDNIKOV	14
2.14. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ	14
3. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	14
4. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI	15
4.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	16
4.2. POGOJI ZA SODELOVANJE	18
4.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	18
4.2.2. Tehnična in strokovna sposobnost	19
5.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	20
5.2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH	21
5.3. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU	21
5.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU	Napaka!
Zaznamek ni definiran.	



1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Prostovoljno gasilsko društvo Bohinjska Bistrica, Vodnikova cesta 36, 4264 Bohinjska Bistrica, matična številka: **5060150000**, davčna številka: 97021466, ki ga zastopa predsednik društva Janez Rozman (v nadaljevanju naročnik) **vabi vse zainteresirane ponudnike k predložitvi ponudbe** v postopku naročila male vrednosti na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3).

I.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN OSTALE OSNOVNE INFORMACIJE

Predmet javnega naročila je: **»Nakup HRTV – hitro tehnično reševalno vozilo«**

Vozilo mora imeti lastnosti, da bo lahko pri kontrolnem organu Gasilske zveze Slovenije (v nadaljevanju: GZS) zanj izdano potrdilo o skladnosti oz. soglasje k registraciji vozila. Prav tako mora ustrezati standardom in vsem tehničnim zahtevam, ki jih vozilo z oznako HTRV predpisuje tipizacija GZS ki je v veljavi na dan objave tega razpisa. Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku predložena ob prevzemu vozila. Ponujeno vozilo mora biti tovarniško novo.

Podrobnejše specifikacije predmeta javnega naročila so opredeljene v Prilogi 2/1 – Tehnične specifikacije HTRV

Javno naročilo **ni razdeljeno na sklope**.

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril navedenih iz te razpisne dokumentacije in oddal naročilo. Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o javne naročilu z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o oddaji javnega naročila.

Ostali podatki o naročilu:

Vrsta postopka	Naročilo male vrednosti po 47. členu ZJN-3.
Rok za dobavo	Vozilo z nadgradnjo (tj. dokončno izdelano vozilo) mora biti dobavljeno najkasneje do 30.04.2028.
Sklopi	Naročilo ni razdeljeno na sklope
Variantne ponudbe	Niso dopustne in se ne bodo upoštevale
Način oddaje naročila	Naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe o javnem naročilu
Rok veljavnosti ponudbe	60 dni od skrajnega roka za oddajo ponudb
Rok za predložitev ponudbe	15.10.2026 do 12:00 ure
Rok za postavitev vprašanj	11.10.2026 do 10:00 ure
Objava	Portal javnih naročil



I.2. INFORMACIJE IN KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba naročnika je predsednik društva Silvo Režek, telefon: 041/224-118 elektronski naslov: gasilec.pgdbb@gmail.com

I.3. NAČIN IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti do **15.10.2026 do 12:00 ure**, v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> v skladu z dokumentom *Navodila za uporabo aplikacije – PONUDNIKI* (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu v skladu z navodili na zgoraj objavljenem spletnem naslovu. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, *Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631*). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v e-JN in v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

I.4. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 15.10.2026 ob 13:00 uri, kot je to določeno v e-JN in v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 45 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

I.5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora biti veljavna najmanj **60 dni od skrajnega roka za oddajo ponudb**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba šteje za nedopustno in se zavrne.

I.6. PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je brezplačna.



Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije preko portala javnih naročil.

S prevzemom razpisnega gradiva se ponudniki zavezujejo, da bodo uporabljali razpisno dokumentacijo izključno za pripravo ponudb. Razen za potrebe tega javnega razpisa, je brez predhodne vednosti in dovoljenja naročnika prepovedano kakorkoli kopirati, distribuirati ali drugače uporabljati podatke iz razpisne dokumentacije.

I.7. VPRAŠANJA IN ODGOVORI TER POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Za dodatne informacije in vprašanja v zvezi s tem razpisom lahko kandidati pošljejo vprašanja preko Portala javnih naročil. Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na Portalu javnih naročil. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do vključno dne 11.10.2026 do 10:00 ure.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil oziroma na spletni strani naročnika. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.



2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. SPLOŠNA NAVODILA

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Ponudniki morajo poskrbeti, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložiti je potrebno vse zahtevane podatke oz. priloge v obliki kot je zahtevano.

Razpisna dokumentacija je sestavljena iz:

- a. Razpisna dokumentacija za izbiro izvajalca po odprtem postopku;
- b. Priloga 1: Prijavni obrazec
- c. Priloga 2 in 2/1: Ponudbeni predračun in Tehnične specifikacije zahtevanega vozila
- d. Priloga 3 in 3/1: Referenčna tabela in potrdila;
- e. Priloga 4: Podizvajalci;
- f. Priloga 5: Skupna ponudba;
- g. Priloga 6: ESPD;
- h. Priloga 7: Krovna izjava
- i. Priloga 8: Finančna zavarovanja;
- j. Priloga 8/1: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo del;
- k. Priloga 8/2: Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi;
- l. Priloga 8/3: Menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- m. Priloga 9: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- n. Priloga 10: Vzorec pogodbe;
- o. dodatna pojasnila razpisne dokumentacije, dostopnih na portalu www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila;
- p. besedila objave ter morebitnih popravkov objave javnega razpisa na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

2.2. PRAVNA PODLAGA

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07- UPB, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB in 158/20);
- Uredba o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 92/07, 54/09, 23/11 in 27/16);
- Tipizacija gasilskih vozil Gasilske zveze Slovenije veljavna na dan oddaje ponudbe
- ostali predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila;
- ostali predpisi, ki urejajo področje javnega naročanja.

2.3. UMIK / SPREMEMBA/DOPOLNITEV PONUDBE

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni oziroma dopolni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.



2.4. JEZIK POSTOPKA IN PONUDBE

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe in priloge ter ostala dokazila se oddajo v slovenskem jeziku.

V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku, se kot zavezujoča upošteva ponudbena dokumentacija oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

2.5. OBLIKA PONUDBE

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbo elektronsko v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: e-JN), na povezavi, navedeni v obvestilu o naročilu.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z navodili za uporabo aplikacije eJN, ki so dostopna na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če je v e-JN oddana najkasneje **do 15.10.2026 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v e-JN **označena s statusom »ODDANO«**.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v priloge, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena v neizbrisljivi obliki. Vse priloge morajo biti datirane, žigosane in podpisane s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani pooblaščen osebe ponudnika za podpis ponudbe. V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika za osebo, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

Ponudba s ponudbeno dokumentacijo mora biti predložena naročniku na originalnih vzorcih razpisnega gradiva oziroma ponudbenih prilogah naročnika, ki so sestavni del te dokumentacije.

Popravljen napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.

Ponudnik žigosa dokumente, če je to pri posameznem dokumentu zahtevano in če posluje z žigom.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju prilog upoštevajo tudi navodila, ki so navedena na posamezni prilogi. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.

Ponudnik v prilogah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v priloge. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na spletni strani naročnika, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

V primeru skupne ponudbe morajo biti priloge, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupni ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika vsakega od partnerjev v skupni ponudbi ali s strani pooblaščen osebe. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika, ki je pooblaščen za podpis prilog, ki so obvezni za partnerja v skupini.

V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti priloge, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi oziroma z njihove strani pooblaščenih oseb. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca, ki je pooblaščen za podpis prilog, ki so obvezni za



podizvajalca.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena OZ za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

1. Prijavni obrazec (Priloga 1):

Prijavni obrazec mora ponudnik izpolniti v skladu z prilogo 1.

Ponudnik v sistemu e-JN prijavni obrazec naloži v razdelek »Ostale priloge« v .pdf datoteki.

2. Ponudbeni predračun in Tehnične specifikacije zahtevanega vozila (Priloga 2 in 2/1):

Ponudbeni predračun mora ponudnik izpolniti v skladu s Prilogo 2, glede na okoliščine ali nastopa s samostojno ponudbo, kot skupno ponudbo in/ali s podizvajalci.

Ponudnik v sistemu e-JN ponudbeni predračun (priloga 2) naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

Ponudnik mora v Ponudbenem predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije. Ponudnik izpolni vse postavke v ponudbenem predračunu, in sicer na dve decimalni mesti.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine Ponudbenega predračuna in tehničnih specifikacij (Priloga 2/1).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

3. Referenčna tabela in potrdila (Priloga 3 in 3/1)

Referenčno tabelo in potrdilo ponudnik izpolni v skladu z prilogama 3 in 3/1. Ponudniki lahko predložijo referenčna potrdila tudi na drugih obrazcih kot so izrecno zahtevana na prilogah 3/1, vendar ob pogoju, da predložena potrdila vsebujejo zahtevane podatke o opisu predmeta javnega naročila in opravljenih del, datum dobave in investicijsko vrednost, ter je iz njih razvidno, da so bila izdana ponudniku.

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Ostale priloge« v .pdf datoteki.

4. Podizvajalci (Priloga 4, 4/1, 4/2 in 4/3)

Ponudnik v sistemu e-JN te priloge naloži v razdelek »Ostale priloge« v .pdf datoteki.

5. Skupna ponudba (Priloga 5)

Ponudnik v sistemu e-JN to prilogo naloži v razdelek »Ostale priloge« v .pdf datoteki.

6. Obrazec ESPD (Priloga 6):

Predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani eJN – ESPD: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.



Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

7. Krovna izjava (Priloga 7)

Ponudnik izpolni pooblastilo skladno s Prilogo 7.

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Ostale priloge« v .pdf datoteki.

8. Finančno zavarovanje (Priloga 8/1 ali 8/3 in 8/2):

Ponudnik izpolni finančno zavarovanje v skladu s predloženim obrazci 8/1 ali 8/3 in 8/2.

Dokument finančnega zavarovanja se v sistemu e-JN priloži v »pdf« formatu v razdelek »Ostale priloge«.

9. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta (Priloga 9)

Ponudnik izpolni pooblastilo skladno s Prilogo 9.

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Ostale priloge« v .pdf datoteki.

10. Vzorec POGODBE (Priloga 10)

Ponudnik parafira vsako stran predloženega vzorca pogodbe.

Skeniran vzorec pogodbe se v sistemu e-JN priloži v »pdf« formatu v razdelek »Ostale priloge«.

2.6. VREDNOST PONUDBE

Vrednost ponudbe mora biti izražena v **EUR**. Ponudnik mora vrednosti ponudbe obvezno izračunati in vpisati **na dve decimalni mesti**.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki **upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene in zahteve naročnika iz te dokumentacije**.

2.7. SAMOSTOJNA PONUDBA/SKUPNA PONUDBA/PONUDBA S PODIZVAJALCEM

V tem postopku javnega razpisa lahko vsak ponudnik predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo, bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izločil.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

2.7.1. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev.

2.7.2. Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora k ponudbi predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:



- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe;
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti;
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini;
- trajanje pravnega akta.
- Določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

VODILNI PARTNER je gospodarski subjekt v partnerski ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla, od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja naročniku za izvedbo javnega naročila v celoti.

PARTNERJI, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru prenehanja ali odstopa vodilnega partnerja ali kateregakoli partnerja, lahko naročnik nadaljuje izvedbo javnega naročila s preostalimi partnerji oziroma skupno ponudbo. Ponudniki v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v Prilogi 5 – Skupna ponudba.

2.7.3. Ponudba s podizvajalcem

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja s podizvajalci, ki jih je priglasi v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz 4. poglavja te dokumentacije oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz istega poglavja, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti:

- obrazec Udeležba podizvajalcev (Priloga 4/1);
- obrazec Podatki o podizvajalcu (Priloga 4/2);
- obrazec Izrecna zahteva podizvajalca in soglasje podizvajalca (Priloga 4/3).

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati



tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v 4. poglavju te dokumentacije (pod pogoji za ugotavljanje sposobnosti in navodila o načinu dokazovanja sposobnosti
- ponudnikov) ter zahteval zamenjavo;
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del;
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- glavni izvajalec svojem računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.8. DOPOLNJEVANJE, SPREMINJANJE IN POJASNJEVANJE PONUDBE

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki in dopolnitve ponudbe ter odprava računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru mej, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči:

- če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni oziroma spremeni ponudbe;
- če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpise
- dokumentacije;
- kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila;
- če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo.

2.9. DOPUSTNOST PONUDBE, ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA, SKLENITEV POGODBE

2.9.1. Dopustnost ponudbe

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji in tehničnih specifikacijah, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vse zahtevane obrazce oz. priloge, izjave in dokumente določene v tej razpisni dokumentaciji.

2.9.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo prejete ponudbe preveril v smislu dopustnosti, skladno z 29. točko prvega odstavka 1. člena Zakona o javnem naročanju – ZJN-3.



V zakonsko določenem roku bo sprejel odločitev v tem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Naročnik bo odločitev v postopku javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

2.9.3. Sklenitev pogodbe

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaja javnega naročila, bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o javnem naročilu.

Če izbrani ponudnik v petih (5) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe, ne bo vrnil podpisane pogodbe naročniku (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

2.9.4. Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila

V skladu z določili 1. alineje prvega odstavka 95. člena ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v naslednjih primerih:

1. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v prvotni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;
2. za dodatne gradnje, storitve ali dobave blaga, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:
 - ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru
 - prvotnega javnega naročila, ter
 - bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
3. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
4. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov:
 - nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu s 1. točko tega odstavka;
 - drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje,
 - standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne
 - obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;
5. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena v skladu s četrtem odstavkom tega člena. Vpogled

Po objavi odločitve je mogoč vpogled v dokumentacijo v skladu s 35. členom ZJN-3.

2.10. JAVNOST IN ZAUPNOST POSTOPKA

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, razen če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.



Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravilomocnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj priloge, obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v prilogi, obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Ob tem naročnik seznaja ponudnike, da je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami ZGD upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

2.11. NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, če se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3 ter v primeru, da glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.



2.12. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami ZPVPJN, po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- (1) ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo;
- (2) ime naročnika;
- (3) oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti;
- (4) predmet javnega naročila;
- (5) pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem ter
- (6) potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo se **vloži prek portala eRevizija** na spletni povezavi: <https://www.portalerevizija.si/>.

Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

Višina takse je določena v določbi 71. člena ZPVPJN. Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo, mora vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 2.000,00 EUR. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-xxxxxxx¹(ponudnik ustrezno izpolni oz. dopolni referenco, skladno z navodili iz

¹ Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290.

Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu oziroma projektnem natečaju, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak primer javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila. Primer reference za postopek javnega naročanja ali projektni natečaj, v katerem je bilo objavljeno obvestilo o javnem naročilu oziroma projektnem natečaju: Npr. Številka objave: JN123456/2020-B01 = Sklic: 16110-7111290-12345620



opombe).

2.13. OBVEŠČANJE PONUDNIKOV

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi. Korespondenca med kontaktno osebo naročnika ter med drugimi osebami bo potekala praviloma preko elektronske pošte.

2.14. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve koruptivnih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času postopka javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

3. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo je, ob izpolnjevanju razpisnih pogojev, **ekonomsko najugodnejša ponudba**.

Najugodnejša ponudba bo **ponudba, ki bo dosegla najvišje število točk**. V primeru, da bo več ponudnikov doseglo enako najvišje število točk bo najugodnejša ponudba z najnižjo ponudbeno ceno (z DDV).

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse zahteve in pogoje iz razpisne dokumentacije.

Merila in formula za ocenjevanje ponudb:

MERILO		TOČKE
3.1	Ponudbena cena - cena z DDV	92 točk
3.2	Reference GZS	4 točke
3.3	Mobilni servis	4 točke

2.1 Ponudbena cena (Pc) z DDV (kPt = maksimalno 92,00 točk):

$$kPt = 92,00 \times \frac{\text{najnižja Pc}}{\text{Pc ponudnika "n"}}$$



- kPt= dosežen število posameznega ponudnika
- najnižja Pc = najnižja ponudbena cena
- Pc ponudnika »n« = ponudbena cena posameznega ponudnika

Ponudbena cena je fiksna. Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

2.2 Reference GZS (kRef = maksimalno 4,00 točk):

Ponudnik prejme **dodatne 4 točke** če je bilo eno izmed referenčnih vozil dobavljeno in pridobljeno mnenje Tehnične komisije Gasilske zveze Slovenije. Ponudnik priloži dokazilo, s katerim izkazuje takšno referenco.

2.3 Mobilni servis (kMS = maksimalno 4,00 točke):

Ponudnik prejme **dodatne 4 točke** če ponudnik ponuja mobilni servis z odzivnostjo 24 ur. Ponudnik ponudbi priloži slike mobilne delavnice.

2.3 Izračun končnega števila točk ponudnika (Kšt = maksimalno 100,00 točk):

$$Kšt = kPt + kRef + kMS$$

Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba, ki doseže najvišje število točk po formuli za izračun končnega števila točk ponudnika.

4. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbo 75. člena ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika in žigosane. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti izpolnjevati na način, ki je določen pri vsakem od zahtevanih pogojev.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ti predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež. Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.



4.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

RAZLOG 1 Nekaznovanost	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.
DOKAZILO	Podpisana in ožigosana ESPD obrazec in krovna izjava (Priloga 7)
OPOMBE	Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti, si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež. Naročnik si pridržuje pravico do preverbe izpolnjevanja pogoja s pridobitvijo potrdila iz uradne evidence, skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3.
RAZLOG 2 Plačilo davkov in prispevkov	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
DOKAZILO	Podpisan in ožigosan ESPD obrazec.
OPOMBE	Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Naročnik si pridržuje pravico do preverbe izpolnjevanja pogoja s pridobitvijo potrdila iz uradne evidence, skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti, si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.



RAZLOG 3 Kršitev okoljskega, delovnega in socialnega prava	Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil ponudnika če je ponudnik v treh letih pred dnevom oddaje te ponudbe kršil obveznosti okoljskega, delovnega in socialnega prava.
DOKAZILO	Podpisan in ožigosan ESPD obrazec.
OPOMBE	Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.
RAZLOG 4 Kršenje poklicnih pravil, omajanost integritete	Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil ponudnika če so se v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudbe pri pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pri ponudniku pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije (npr. uveljavljanje pogodbene kazni, unovčitev instrumentov zavarovanj za resnost ponudbe, dobro izvedbo del, za odpravo napak v garancijski dobi,...). Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil ponudnika če se je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudbe pri poslovanju z naročnikom pri ponudniku izkazala hujša kršitev poklicnih pravil kot na primer: nestrokovna, nepopolna ali nepravčasna izvedba posla, slabša kvaliteta od dogovorjene, huda malomarnost, neupoštevanje pogodbenih določil ..., zaradi česar je omajana njegova integriteta.
DOKAZILO	Podpisan in ožigosan ESPD obrazec.
OPOMBE	Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.



RAZLOG 5 Evidenca gospodarskih subjektov z negativnimi referencami	Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
DOKAZILO	Podpisan in ožigosan ESPD obrazec.
OPOMBE	Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.
RAZLOG 6 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
DOKAZILO	Podpisan in ožigosan ESPD obrazec.
OPOMBE	Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

4.2. POGOJI ZA SODELOVANJE

4.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

POGOJ 1 – Registracija za opravljanje poklicne dejavnosti	Ponudnik ima ustrezno in veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi, v skladu s predpisi države članice, v kateri je dejavnost registrirana in ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na osnovi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno oziroma je član posebne organizacije, da lahko v državi v kateri ima svoj sedež opravlja storitev, če je takšno članstvo potrebno.
--	---



DOKAZILO	Podpisan in ožigasan ESPD obrazec
OPOMBE	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: • ponudnik; • vsi partnerji v skupni ponudbi; • vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; • vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež. <u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Podpisan in ožigasan ESPD obrazec in dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

4.2.2. Tehnična in strokovna sposobnost

POGOJ 2 Reference ponudnika	Ponudnik je v zadnjih treh letih pred skrajnim rokom za prejem ponudb uspešno dobavil najmanj tri (3) gasilska vozila, ki so skladno s Tipizacijo gasilskih vozil Gasilske zveze Slovenije opredeljena kot hitro tehnično reševalno vozilo (HTRV) ter so bila opremljena skladno z zahtevami navedene tipizacije.
DOKAZILO	Podpisan in ožigasan ESPD obrazec, Referenčna tabela ponudnika in potrdila (priloga 3 + priloga 3/1) . Ponudniki lahko predložijo referenčna potrdila tudi na drugih obrazcih kot so izrecno zahtevana na prilogah 3/1, vendar ob pogoju, da predložena potrdila vsebujejo zahtevane podatke o opisu predmeta javnega naročila in opravljenih del, datum dobave in investicijsko vrednost, ter je iz njih razvidno, da so bila izdana ponudniku.



OPOMBE	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana konzorcija. V kolikor ponudnik ponudbo oddaja s podizvajalci, navedeni pogoj ponudnik izpolni tudi s podizvajalcem. Naročnik si pridržuje pravico preveritve referenc na podlagi predhodnega ogleda vozila, na katerega se nanaša referenca in potrdila Gasilske zveze Slovenije, da je vozilo bilo pregledano in potrjeno. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dokazila kot npr. obračuni, zapisniki, pogodbe z aneksi,... Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.
POGOJ 3 Potrdila pristojnih ustanov za nadzor kakovosti	Izvajalec nadgradnje gasilskega vozila razpolaga z standardi ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 in ISO 3834-2.
DOKAZILO	Podpisan in ožigosan ESPD obrazec.
OPOMBE	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana konzorcija. V kolikor ponudnik ponudbo oddaja s podizvajalci, navedeni pogoj ponudnik izpolni tudi s podizvajalcem. Naročnik si pridržuje pravico preveritve razpolaganja z navedenimi standardi in zahtevati predložitev ustreznih dokazil (potrdil).

5. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici oz. denarni depozit. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz te razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

5.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Skladno s 6. členom Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16) lahko naročnik zahteva finančno zavarovanje za resnost ponudbe, če mora obvestila v zvezi z javnim naročilom blaga ali storitev poslati v objavo v Uradni list Evropske unije ali če je ocenjena vrednost javnega naročila gradenj (brez DDV) na splošnem področju enaka ali višja od 500.000 eurov, na infrastrukturnem področju pa enaka ali višja od 1.000.000 eurov, v drugih primerih pa izjemoma, če zahtevo po tem zavarovanju opravičujejo tveganja, povezana s predmetom ali okoliščinami javnega naročanja.

Naročnik ocenjuje, da zahteva po tem zavarovanju ni potrebna, zato za predmet tega javnega naročila ne zahteva finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.



5.2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje:

1. V obliki menice (3x) in menične izjave (3x)
2. Bančne garancije
3. Kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga 8/1) bo izbrani ponudnik predložil naročniku v roku 8 (osmih) dni po podpisu pogodbe, v višini 10 % (deset odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti. Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je 30 dni daljša kot je rok za dokončno izvedbo posla, ki bo določen v pogodbi.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kakovost in količina, mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od sklenitve aneksa k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti. Če izvajalec v navedenem roku od sklenitve aneksa k tej pogodbi ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja skladnega z določili te pogodbe, lahko naročnik unovči predloženo finančno zavarovanje ali unovči predloženo finančno zavarovanje in odstopi od pogodbe.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo obveznosti po pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali v drugih primerih, ki so določeni s predpisi, pogodbo ali določili razpisne dokumentacije.

5.3. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Po končnem prevzemu del, ki bodo predmet pogodbe, s strani naročnika (to je prevzem brez pripomb in zadržkov), bo moral izvajalec izročiti naročniku bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo 24 mesecev po končnem prevzemu del.

Ponudnik mora po končnem prevzemu naročniku predložiti tudi garancije za odpravo napak v garancijskem roku, ki jih nudijo proizvajalci posamezne opreme.